

Согласовано

Председатель ПК  
**ПРОГМ**  
Шетова Е.Б.

«29» августа 2022г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Прогимназия»

Тезадова К.М.

«29» августа 2022г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ЖЕНЩИН

В МКОУ «Прогимназия» с.п Атажуккино

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания МКОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	директор, зам. директора по АХЧ, ответственный по ОТ	+
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в МКОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	+
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	+
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	ответственный по ОТ, воспитатели	+
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда	по мере необходимости	директор, ответственный по ОТ	
6	Проверить наличие инструкций по охране труда	сентябрь	ответственный по	+

на рабочих местах

ОТ

## 2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ

7	Организовать обучение работников МКОУ по Охране труда и проверку знаний.	периодически	Директор	+
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками МКОУ.	в течение года, по мере необходимости	Директор, ответственный по ОТ	+
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	+
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	+
11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	Директор	+
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	ответственный по ОТ	+

### 3. Технические мероприятия

13	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	по графику	директор, Зам.директора по АХЧ	
14	Проводить благоустройство территории МКОУ	сентябрь-май	директор, Зам.директора по АХЧ	+
15	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории МКОУ.	в течение года	Зам.директора АХЧ	
16	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	Зам.директора по АХЧ	+
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	директор, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, Зам.директора по	

			АХЧ	
18	Контроль за освещенностью в МКОУ и на его территории	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ	+
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели	+
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	Зам.директора по АХЧ	+

#### 4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	директор	
22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
23	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях МКОУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра	

#### 5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

24	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми	по мере необходимости	директор	
----	--	-----------------------	----------	--

	нормами			
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	Зам.директора по АХЧ	

**6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом**

26	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	директор, ответственный по ОТ, председатель профкома	
27	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор, председатель профкома	
28	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников МКОУ.	1 раз в квартал	директор, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	