

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Согласовано с Управляющим советом Протокол №4 от 11.01.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №4 от 11.01.2021г.	Утверждено приказом №6 от 11.01.2021г. директора МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о Педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом КБР от 24 апреля 2014г. №23-РЗ «Об образовании»,
- Уставом МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который изучает, распространяет передовой педагогический опыт в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее - Учреждение), рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности) Учреждения.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Основная часть.

2.1. Задачи педсовета

2.1.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.1.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Прогимназии.

2.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.1.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Организация деятельности

- 2.2.1.Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения.
- 2.2.2.Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.
- 2.2.3.Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 2.2.4.Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов педсовета.
- 2.2.5.Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педсовета.
- 2.2.6.Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива и реализуется приказами директора Учреждения.
- 2.2.7.Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 2.2.8.Процедура голосования определяется педсоветом.
- 2.2.9.Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 2.2.10.Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

2.3. Компетенция педсовета

- рассматривает или принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает, согласует или принимает в пределах своей компетентности локальные акты Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, воспитанников из одной дошкольной группы в другую, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с учетом мнения родителей;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- участвует в разработке плана работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам.

2.4. Документация и отчетность.

- 2.4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов педсоветов хранится 50 лет.

2.4.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

2.4.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Прогимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

2.4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Прогимназии.

2.5. Права и ответственность Педсовета

2.5.1. Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5.2. Педсовет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, Кабардино - Балкарской Республики;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Прогимназии.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.