



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ»  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АТАЖУКИНО  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
И БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛНЭ КУЕЙМ  
ХЫХЪЭ ХЪЭТЮХЪУЩЫКЪУЕЙ КЪУАЖЭМ  
ДЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КТЭЗОНЭ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ  
«ПРОГИМНАЗИЕ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
БАХСАН РАЙОНУ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ  
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ  
ЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ АТАЖУКИНО  
«ПРОГИМНАЗИЯСЫ»

с.п. Атажукино, ул.Катанчиева, 49

Катанчиевым и уэр., у.49

Катанчиева ат., ор.49

361521, тел.(86634) 92-7-83 E-mail: nschds-atajukino@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«04» марта 2021г.

№ 12

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» №47 от 16.02.2021 года «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году», -


### **приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки:
  - 1.1. 15 марта и 16 марта 2021года - по учебному предмету «Русский язык» (части 1 -2);
  - 1.2. 19 марта 2021года - по учебному предмету «Математика»;
  - 1.3. 6 апреля 2021года -по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить школьным координатором Архестову Г.А., учителя начальных классов.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
  - 3.2. В день проведения ВПР:
    - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
    - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

- 3.4. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Архестову З.Б.
  5. Ответственному за подготовку к ВПР:
    - организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классе, который будет участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 12.03.2021г.;
    - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
    - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
  6. Назначить организаторами в аудитории учителей:
    - Желдашеву Л.А., учителя начальных классов;
    - Абаеву А.Н., воспитателя;
    - Шомахову К.А., педагога дополнительного образования.
  7. Организаторам в аудитории:
    - получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
    - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить протокол соответствия;
    - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
  8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
    - по русскому языку: Архестову Г.А., учителя начальных классов;
    - по математике: Шухову Р.З., педагога-психолога;
    - по окружающему миру: Хамурзову З.Х., учителя начальных классов.
  9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.
  10. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования на 2021 год. (Приложение 1).
  11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Тезадова К.М.

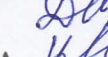
С приказом ознакомлены.

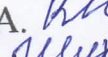
Архестова З.Б. 


Архестова Г.А. 

Абаева А.Н. 

Хамурзова Л.А. 

Абазова Д.И. 

Шомахова К.А. 

Шухова Р.З. 



**План  
мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования  
на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в общеобразовательных учреждениях</b>			
1.1	Содействие подготовке специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур, на предмет освоения технологий проведения оценочных процедур и обработки полученных материалов (общественные наблюдатели, эксперты, ответственные за проведение оценочных процедур в ОУ)	в течение года	Архестова З.Б.
1.2	Контроль за проведением ВПР	по графику проведения	Архестова З.Б.
1.3	Обеспечение присутствия на всех оценочных процедурах общественных наблюдателей из числа работников прогимназии, родительской общественности, общественных организаций с использованием инструментов для стандартизированного наблюдения в ходе исследования качества образования	по графику проведения	Архестова З.Б.