

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Рассмотрено на заседании Управляющего совета. Протокол №4 от <u>11.01.2021г.</u>	Принято на Педагогическом совете. Протокол №4 от <u>11.01.2021г.</u>	Утверждено приказом №6 от <u>11.01.2021г.</u> директора МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино
---	--	---

**Положение  
об Управляющем совете МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также, Уставом и локальными актами Учреждения.

**II. Основная часть.**

**2.1. Структура и численность Совета.**

2.1.1. Общая численность определяется Уставом Учреждения.

2.1.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

2.1.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на общем собрании родителей.

2.1.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.1.6. Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.1.8. Представитель Учредителя в составе Совета назначается Учредителем.

2.1.7. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

2.1.8. Состав Совета определяется по следующей квоте:

- директор - 1;
- от родителей - 6;
- от педагогических работников - 3;
- представитель Учредителя-1;
- от спонсоров (кооптированные) - 2.

2.1.9. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

## **2.2.Порядок формирования Совета.**

2.2.1. Совет создается с использованием процедур с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

## **2.3.Выборы членов Совета**

2.3.1. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

2.3.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

2.3.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета. Секретарь Совета является членом Совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Учреждения.

2.3.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

2.3.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

2.3.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

## **2.5.Основными задачами Совета являются:**

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.
- содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение.

## **2.6.Компетенция Совета:**

2.6.1. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6.2. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.6.3. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения с последующим формированием предложений по его развитию и совершенствованию.

2.6.4. внесение предложений директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6.5. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.7. Совет имеет право:**

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

## **2.8. Совет несет ответственность за:**

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

## **2.9. Организация деятельности Совета**

2.9.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

2.9.2. Заседания Управляющего созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствии - заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

2.9.3. Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

2.9.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

2.9.5. Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательных отношений, а также при необходимости до его коллегиальных органов.

2.9.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

## **III. Заключительные положения.**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.