


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия»
сельского поселения Атажукино**

Согласовано с Управляющим советом Протокол от <u>10.09</u> 2020г. № <u>2</u>	Согласовано с Советом родителей Протокол от <u>10.09</u> 2020г. № <u>02</u>	Принято на заседании педагогического совета Протокол от <u>10.09</u> 2020г. № <u>2</u>	Утверждаю: Директор <i>Тезадова</i> К.М. Тезадова Приказ от <u>10.09</u> 2020г. № <u>667</u> 
---	--	--	---

**Положение
о порядке доступа родителей(законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей(законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в помещение для приема пищи муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее – Учреждение) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Постановления Правительства РФ № 900 от 20.06.2020г. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;

- Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 10.09.2020г. №857п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»;

-Устава МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино.

1.2.Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи, а также права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения помещения для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в Учреждении;
- взаимодействие родителей с руководством Учреждения по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам, обучающимся и иным посетителям Учреждения. Не должны вмешиваться в непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения.

II. Основная часть.

2.1. Порядок посещения школьной столовой

2.1.1. Посещение помещения для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся проводится на основании заявки–соглашения (приложение №1) и по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.1.2. Посещение помещения для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы Учреждения, (согласно графику приёма пищи).

2.1.3. Во избежание создания неудобств в работе Учреждения Графиком посещения помещения для приема пищи предусматривается посещение родителями (законными представителями) обучающихся в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.1.4. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.5. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения для приема пищи.

2.1.6. Заявка должна быть рассмотрена или директором или ответственным по питанию не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.1.7. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи (приложение №2) ответственным по питанию. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Учреждения.

2.1.8. Родитель может остаться в помещении для приема пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.1.9. По результатам посещения помещения для приема пищи родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения помещения для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Учреждения) (Приложение № 3), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений. (Приложение № 4).

2.1.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по питанию и с оформлением протокола заседания.

2.1.11. Допуск родителей родителями (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется после проведения термометрии. Родители должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.2. Права родителей при посещении школьной столовой

2.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения для приема пищи, где осуществляются реализация приема пищи.

2.2.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- попробовать блюда меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения помещения для приема пищи;
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации Учреждения и родителей.

III. Заключительные положения

3.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

3.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников Учреждения.

Книга посещения помещения для приема пищи

Родитель(ли)(законный(ые) представитель(и))обучающего(х)ся (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения Учреждением оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

Родитель(ли)(законный(ые) представитель(и)) обучающего(их)ся

_____ «__» _____

(подпись, дата)

_____ «__» _____

(подпись, дата)

_____ «__» _____

(подпись, дата)

Уполномоченное лицо Учреждения

_____ «__» _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Книга отзывов и предложений
РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Ф.И.О.родителя _____

Дата _____

Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

Класс(группа) _____

	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1	Наличие десятидневного циклического меню				
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому				
	Наименование блюд по меню				
3	Температура первых блюд				
4	Температура вторых блюд				
	Полновесность порций				
5	Визуальное количество отходов				
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)				
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение				
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				

