

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Согласовано с Управляющим советом Протокол №5 от <u>24.06.2024г.</u>	Принято на заседании педагогического совета Протокол №6 от <u>24.06.2024г.</u>	Утверждено приказом по МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино №38/1 от « <u>24</u> » <u>06</u> 2024г.
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждении
дополнительных общеразвивающих программ
МКОУ«Прогимназия» с.п.Атажукино**

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Национальный проект «Образование».
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Приоритетный проект от 30.11.2016 г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании».
- Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015г. №778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».
- Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).
- Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 15.08.2023г. 1184п «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Баксанском муниципальном районе».
- Устав МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино.

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ(далее-ДОП), реализуемых Учреждением.

1.3.ДОП разрабатывается и реализуется общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.4.ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования с учетом особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся и общественности.

II. Основная часть.

2.1.Структура и содержание ДОП.

Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя следующие компоненты:

2.1.1. Титульный лист.

2.1.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы (учебный план, содержание учебного плана);
- планируемые результаты.

2.1.3. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- методическое и дидактическое обеспечение;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список литературы (для педагогов, обучающихся, Интернет источники).

2.1.4. Приложения.

- рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и. т.д.;
- рабочая программа воспитания обучающихся.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов ДОП.

2.2.1. Титульный лист содержит:

Титульный лист программы включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения: полное наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

полное наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

гриф принятия программы (дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации);

гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

наименование программы (дополнительная обще развивающая программа);

название программы, отражающее её содержание;

направленность программы;

уровень программы;

вид программы;

тип программы (при наличии);

адресат программы (возраст обучающихся);

срок реализации программы, общий объем часов;

форма обучения;

ФИО, должность разработчика (ов) программы;

место (населенный пункт) и год разработки / переработки программы (Приложение1).

2.2.2. Раздел 1: «Комплекс основных характеристик образования».

2.2.2.1. Пояснительная записка программы включает в себя:

направленность дополнительной обще развивающей программы. Направленность дополнительной обще развивающей программы указывается на титульном листе, а также в пояснительной записке;

уровень программы;

вид программы;

тип программы (при наличии);

нормативно-правовую базу, на основе которой разработана программа; актуальность, новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность;

адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

срок реализации программы, её объем: срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

режим занятий; наполняемость группы; форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);

форму занятий;

особенности организации образовательного процесса;

цель программы. Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы;

Задачи программы. Они показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана(Приложение2).

Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать: личностные , предметные, метапредметные результаты.

2.2.3.Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.2.3.1. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- дату начала учебных периодов / модулей;
- дату окончания учебных периодов / модулей;
- количество учебных недель;
- количество учебных часов;
- режим занятий (Приложение3).

2.2.3.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: помещения для занятий по программе, его соответствие санитарноэпидемиологическим требованиям;

кадровое обеспечение - целесообразно перечислить требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора; материально-техническое обеспечение - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество обучающихся).

2.2.3.3.Формы аттестации

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной обще развивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности

2.2.3.4. Оценочные материалы.

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик и критерии оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п. 9 ст. 2 гл. 1 № 273-ФЗ). Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

2.2.3.5.Методическое и дидактическое обеспечение

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Учебно-методическое обеспечение включают в себя:

методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения; социоигровые методы;

методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и т.д.; педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

2.2.3.6.Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для Интернет-ресурсов.

2.2.4.Приложения

2.2.4.1.Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа является частью дополнительной общеразвивающей программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель и задачи педагога на данный учебный год;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование;

На титульном листе указывается: полное наименование образовательной организации, название дополнительной общеразвивающей программы, к которой написана данная рабочая программа, уровень программы, адресат программы, год обучения, ФИО и должность разработчика (ов) (Приложение 4).

В рабочей программе формулируются три вида задач, актуальных в текущем учебном году. Задачи должны быть предельно конкретными, чтобы можно было проверить их выполнение с помощью разработанных педагогом форм диагностики и критерии оценки по каждой поставленной задаче.

Планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание учащихся.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы на каждый год обучения и содержит следующую информацию:

- № п/п;
- дату занятия по плану;
- дату занятия по факту;
- наименование разделов, тем (согласно учебному плану);
- содержание деятельности (теоретическая часть, практическая часть);
- формы аттестации / контроля (согласно учебному плану) (Приложение5).

2.2.4.2. Рабочая программа воспитания обучающихся.

Структура рабочей программы воспитания обучающихся:

1. Титульный лист. На титульном листе указывается: полное наименование О О , название дополнительной обще развивающей программы, к которой написана данная программа воспитания, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика (ов) (Приложение 6).

2. Характеристика объединения «_____» Деятельность объединения «____» имеет _____ направленность. Количество обучающихся объединения «____» составляет __ человек. Из них мальчиков – __, девочек – __. Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от __ до __ лет.

3. Формы работы: индивидуальные и групповые.

4. Направления работы, которые необходимо перечислить.

5. Цель, задачи и планируемый результат воспитательной работы. Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Планируемый результат воспитания – это результат, достигнутая цель, те изменения в личностном развитии обучающихся, которые педагоги получили в процессе их воспитания.

6. Работа с коллективом обучающихся.

7. Работа с родителями.

8. Календарный план воспитательной работы (Приложение7).

III. Заключительные положения.

3.1 Данное Положение является локальным правовым актом Учреждения.

3.2. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

Приложение1

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

Принята
на заседании
педагогического совета
Протокол №_____.

Утверждаю:
директор МКОУ «Прогимназия»
с.п.Атажукино
Ф.И.О. _____
Приказ №_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «...»

_____ (указать направленность программы)

_____ (указать наименование программы)

Уровень программы:

базовый (стартовый, базовый или продвинутый)

Вид программы: модифицированный

(модифицированный, экспериментальный, авторский)

Адресат: обучающиеся от 8 до 10 лет

Срок реализации: 2 года, 216 часов (1 год - 72 часа; 2 год - 144 часа) (срок реализации, общее количество часов, количество часов по годам обучения)

Форма обучения: очная (очная,очно-заочная,заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)

Автор-составитель: (указать ФИО и должность разработчика)
(населённый пункт, год)

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Модуля,	Количество часов			Формы аттестации/контроля
			всего	теория	практика	

Календарный учебный график

Год обучения (уровень программы)	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных понедель	Количество учебных часов	Режим занятий

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«...» _____ (указать наименование программы)

Уровень программы: базовый (стартовый, базовый или продвинутый)

Адресат: обучающиеся от 8 до 10 лет

Год обучения: 1-ый год обучения

Автор-составитель: (указать ФИО и должность разработчика)

(населённый пункт, год)

Календарно-тематический план

№	Дата занятия		Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Содержание деятельности		Форма аттестации/контроля
	По плану	По факту			теоретическая часть занятия	практическая часть занятия	
Раздел 1							

(полное наименование органа Управления образованием)

(полное наименование образовательной организации)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ «...»
_____ (указать наименование программы)

Адресат: обучающиеся от 8 до 10 лет

Год обучения: 1-ый год обучения

Автор-составитель: (указать ФИО и должность разработчика)
(населённый пункт, год)

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат	Примечание