



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ»
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АТАЖУКИНО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
И БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛНЭ КУЕЙМ
ХЫХЪЭ ХЪЭТІОХЪУЩЫКЪУЕЙ КЪУАЖЭМ
ДЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КІЭЗОНЭ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ
«ПРОГИМНАЗИЕ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
БАХСАН РАЙОНУ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ
ЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ АТАЖУКИНО
«ПРОГИМНАЗИЯСЫ»

с.п. Атажукино, ул.Катанчиева, 49

Катанчиевым и уэр., у.49

Катанчиева ат., ор.49

361521, тел.(86634) 92-7-83 E-mail: nschds-atajukino@yandex.ru

ПРИКАЗ

«01» июня 2026г.

№ 60

О создании муниципальной площадки по внедрению «Программы просвещения родителей»

В соответствии с письмом от 21 октября 2025 года № 03-2069 о подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования Баксанского муниципального района, на основании приказа № 184 от 28 мая 2026г. МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» «О поэтапном внедрении «Программы просвещения родителей» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Баксанского муниципального района», и в целях удовлетворения социального заказа родителей(законных представителей) обучающихся ,

приказываю:

- 1.Создать муниципальную площадку по внедрению «Программы просвещения родителей» в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей(законных представителей) обучающихся МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино и состав рабочей группы по планированию и реализации деятельности (Приложение1).
- 3.Обеспечить научно-методическое и организационно-методическое сопровождение деятельности.

4. Обеспечить размещение просветительских материалов для родителей обучающихся на официальном сайте и в сообществах МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино в социальных сетях.
5. Обеспечить участие МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (декабрь 2026 года, далее регулярно дважды в год).
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.директора по УВР Архестову З.Б.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Г.А.Архестова

С приказом ознакомлена _____ З.Б.Архестова



Состав
рабочей группы по планированию и реализации
Программы просвещения родителей

Архестова Г.А., директор-руководитель группы

Архестова З.Б., зам.директора по УВР

Ашабокова Э.М., зам.директора по ВР

Нанова М.Г., педагог-психолог

Апшева А.В., руководитель МО воспитателей дошкольных групп

**Положение о рабочей группе по разработке, внедрению и реализации
Программы просвещения родителей(законных представителей) обучающихся
МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 апреля 2026 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями на 15.05.2026г), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее - Учреждение).

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между Учреждением и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение в соответствии с современными требованиями и потребностями.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия Учреждения с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят:

- Руководитель рабочей группы и члены назначаются приказом директора Учреждения;

- Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

5. Документация и отчетность

5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве Учреждения и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения .

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.