

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Согласовано на Педагогическом совете Протокол от <u>29.08</u> 2025г. № <u>1</u>	Принято на общем собрании родителей Протокол от <u>29.08</u> 2025г. № <u>1</u>	Утверждаю Директор _____ Архестова Г.А. Приказ от « <u>02</u> » <u>09</u> 2025г. № <u>77</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о Совете родителей**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее - Учреждение), являющегося представительным органом управления.

1.2. Совет родителей Учреждения создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР от 24.04.2014г. «Об образовании» № 23-ФЗ, Уставом Учреждения.

II. Основная часть

2.1. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей).

2.1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.2. Задачи Совета:

Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

- участие в работе Совета Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической

работы с родителями обучающихся;

- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

2.2. Состав Совета и порядок его формирования.

2.2.1. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся дошкольных групп и начальных классов.

2.2.2. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по 3 человека от каждой дошкольной группы и класса).

2.2.3. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из числа его членов.

2.2.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

2.2.5. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

2.2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

2.2.7. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.

2.2.8. Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся

2.3.1. Компетенция Совета родителей:

2.3.1.1. содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

2.3.1.2. участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

2.3.1.3. выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

2.3.1.4. внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

2.3.1.5. содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении

массовых мероприятий с обучающимися;

2.3.1.6.содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

2.3.1.7.поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

2.3.1.8.взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.1.9.согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Делопроизводство

2.4.1.Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

2.4.2.Книга протоколов заседаний Совета родителей Учреждения входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении в течение 3 лет.

2.5. Ответственность

2.5.1.Совет родителей Учреждения в лице председателя и других его членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

2.5.2.Совет родителей Учреждения отвечает:

-за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

-выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Учреждения;

-установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

2.6. Взаимоотношения

2.6.1.Совет родителей Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами села и района - по вопросам в пределах своей компетенции

III. Заключительные положения.

3.1.Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами