


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино

<p>Принято на заседании общего собрания работников Протокол от <u>11.01</u> 2023г. № <u>2</u></p>	<p>Утверждаю: Директор <u>Тезадова</u> К.М.Тезадова Приказ от <u>11.01</u> 2023г. № <u>4</u></p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино**

I. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино(далее – Учреждение) призвано регулировать и предотвращать конфликты интересов в деятельности работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 81, 192);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, а также такая, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Основная часть.

2.1. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

2.1.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.2. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

2.2.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен

использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

2.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения.

2.3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за работу по противодействию коррупции.

2.3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.3.3. Указанное в пункте 2.3.2. настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу Учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (см. Приложение 2).

2.3.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

2.4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

2.4.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Учреждении (см. Приложение 3).

Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.4.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

2.5. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.5. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К работнику, нарушившему настоящее Положение, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ.

1.7. Работник, заключивший сделку, причинившую убыток Учреждению, несет ответственность перед Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

В МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино

наименование должности представителя нанимателя (работодателя)

ФИО

от _____

ФИО, должность работника, контактный телефон

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

и порядок их разрешения для образовательного учреждения

Ситуация 1. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена директором Учреждения.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Ситуация 2. Руководитель (работник) Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель Учреждения может принять решение об отстранении работника Учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

Пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя Учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

Ситуация 3. Работник Учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации,

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю районного органа);
- 2) директор Учреждения может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения;
 - о переводе такого работника Учреждения на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения;
 - директор Учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 4. Работник Учреждения принимает решение о закупке Учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) руководитель Учреждения может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
 - о переводе работника Учреждения на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения;
 - директор Учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 5. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения со Учреждением, намеревается установить такие отношения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Учреждения рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное

управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

- 2) сообщить в письменной форме директору Учреждения-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 3) директор Учреждения может принять одно из решений:
 - о временном отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по инвестированию средств Учреждения в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику Учреждения, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
 - о переводе такого работника Учреждения на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения;
 - директор Учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 6. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Учреждения сложились (скадываются) деловые отношения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Учреждения может принять одно из решений:
 - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
 - об отстранении работника Учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Учреждения решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Учреждения);
 - о переводе такого работника Учреждения на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения;
 - директор Учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 7. Работник Учреждения участвует в принятии решения об установлении

(сохранении) деловых отношений Учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Учреждения может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Учреждения временно от исполнения обязанностей
 - по участию в принятии решений в отношении организации, которая
 - перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения;
- директор Учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация 8. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением.

Пример: работник Учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) директор Учреждения может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
 - о временном отстранении работника Учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения.

Ситуация 9. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Учреждению.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов: установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

- 1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности директору районного органа);

2) директор Учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Учреждения;
- директору Учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- директору Учреждения и подчиненному ему работнику Учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ситуация 10. Работник Учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Учреждением, предлагает трудоустройство работнику Учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Учреждения следует сообщить в письменной форме директору Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Учреждения может принять решение об отстранении работника Учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- 3) директор Учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – районного органа.

Ситуация 10. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Утверждаю
Директор

**Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**