



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Прогимназия»
с.п.Атажукينو
Б.А.Архестова
Приказ № от 30.08.2024г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2023 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	
	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2024-2025 учебный год»	Директор	сентябрь	
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	По запросам	
	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Директор	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По факту обращения	
	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно	
	Размещение на информационных стендах ОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора по УВР	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Апрель Январь	
	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора по УВР	Ноябрь, март	
	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг	
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений	
	Изготовление памяток для родителей	Зам.директора по УВР	В течение года	
	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:	Директор, Зам.директора по УВР	Согласно Годовому плану работы	

	Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.			
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Зам.директора по УВР	В течение года	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Директор, Зам.директора по УВР	В течение года	