

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Принято на общем собрании работников Протокол №1 от 30.08.2024г.	Утверждено приказом директора МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино №62 от 02.09.2024г.
--	---

**Положение  
о внешнем виде работников  
МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о внешнем виде работников МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино вводится в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 189, с Уставом МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее - Учреждение) и с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида работников Учреждения для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.2. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает их высокий уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.4. Каждый работник учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж Учреждения.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

1.6. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, украшения, а также их гармоничное сочетание.

**II. Основная часть.**

**2.1. Основные критерии внешнего вида**

2.1.1. Работникам Учреждения рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

2.1.2. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

2.1.3. Основные правила, формирующие внешний вид:

-деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;  
-умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;

-стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека).  
2.1.4.Одежда работника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

## **2.2. Требования к внешнему виду работников**

### **2.2.1. Требования к внешнему виду членов администрации, педагогических работников .**

2.2.1.1.Внешний вид членов администрации, педагогических работников мужского пола:

рекомендуется: деловой костюм, рубашка, туфли, аккуратная прическа;

2.2.2.2.Внешний вид членов администрации, педагогических работников женского пола:

рекомендуется деловой стиль одежды, аккуратная прическа, умеренный макияж;

недопустимы: одежда с глубоким декольте, не в меру короткие блузы, юбки и платья с высоким разрезом, шорты.

### **2.2.2. Требования к внешнему виду работников пищеблока, младших воспитателей, уборщиков служебных помещений, прачки, кастелянши.**

2.2.2.1.Учитывая специфику работы данной категории, работникам вводится следующее:

- **Одежда:**

- Халат или костюм;

- Фартук и косынка или колпак для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

- **Обувь** без каблука или на низком каблуке.

- **Волосы** обязательно должны быть собраны.

Для работников пищеблока и работников, раздающих пищу, запрещается ношение различных украшений Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

2.2.3.Все ограничения в разумных пределах могут быть сняты:

по согласованию с руководством Учреждения в случае привлечения педагогических работников к работе в выходные или праздничные дни (кроме официальных мероприятий);

на неофициальных мероприятиях Учреждения (объявляется организатором);

-на время летних отпусков (кроме официальных мероприятий).

## **2.3. Порядок соблюдения Положения**

2.3.1.Администрация Учреждения выражает свою решимость бороться с проявлениями фривольности внешнего вида среди работников.

2.3.2.Заместителю директора по УВР и Заместителю директора по АХЧ необходимо информировать руководство Учреждения об осуществлении контроля над внешним видом работников.

2.3.3.Признается право работников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

2.3.4.Администрация имеет право сделать замечание работнику о несоответствии внешнего вида требованиям настоящего Положения. При появлении явного неуважения к требованиям администрации, а также при систематическом нарушении требований настоящего Положения педагогические работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3.5.В случае затруднения в решении спорных вопросов работники имеют право обращаться к членам администрации.

#### **2.4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации (педагогическим работникам) и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.