



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ»  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АТАЖУКИНО  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
И БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛНЭ КУЕЙМ  
ХЫХЪЭ ХЪЭТЮХЪУЩЫКЪУЕЙ КЪУАЖЭМ  
ДЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КІЭЗОНЭ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ  
«ПРОГИМНАЗИЕ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
БАХСАН РАЙОНУ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ  
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ  
ЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ АТАЖУКИНО  
«ПРОГИМНАЗИЯСЫ»

с.п. Атажукино, ул.Катанчиева, 49

Катанчиевым и уэр., у.49

Катанчиева ат., ор.49

361521, тел.(86634) 92-7-83 E-mail: progimnazie@yandex.ru

## ПРИКАЗ

« 29» августа 2024г.

№ 46/1

### О создании школьной службы медиации(примирения) на 2024-2025 учебный год

На основании приказа МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» № 204 от 25.09.2015г, в целях обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства развития сотрудничества и взаимопонимания участников образовательного процесса, урегулирования конфликтных ситуаций,

#### приказываю:

- Создать в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино школьную службу медиации (примирения).
  - 1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации (примирения) в следующем составе:
    - Руководитель школьной службы медиации (примирения): Нанова М.Г. – педагог-психолог;
- Члены рабочей группы: Архестова З.Б. – заместитель директора по УВР;  
Желдашева Л.А. – учитель начальных классов;  
Аутлова Д.Б. – родитель (законный представитель);  
Тезадова Л.М. – воспитатель.
- Утвердить План работы школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
  - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Г.А.Архестова

С приказом ознакомлены:

 Нанова М.Г.

 Архестова З.Б.

 Желдашева Л.А.

 Тезадова Л.М.



**План работы школьной службы медиации (примирения)  
МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукينو  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

**Задачи:**

информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;

проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;

профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность ШСП</b>				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024г.	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП



1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2023-2024 учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
<b>2. Информационная деятельность</b>				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте ОУ.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
<b>3. Просветительская деятельность с обучающимися</b>				
3.1.	Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2.	Проведение Недели толерантности. - Уроки доброты в начальной школе. - Коллективная творческая работа «Ладочки доброты» (1 –е классы)	ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	Проведение Недели правовых знаний. - «Правовой диктант» среди	Ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности,	Руководитель, члены ШСП, классные



	учащихся 4 класса. - «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 1-х классов)		профилактика противоправного и конфликтного поведения.	руководители.
3.4.	Проведение Дня хорошего настроения.	март	Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.5.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности.	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Руководитель, члены ШСП
<b>4. Просветительская деятельность с родителями</b>				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП
<b>5. Реализация восстановительных программ</b>				
5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа	Руководитель, члены ШСП



	др.)		отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
<b>6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие</b>				
6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП