

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Согласовано с Советом родителей Протокол от <u>21.03.2025г.</u> № <u>3</u>	Принято на заседании педагогического совета Протокол от <u>21.03.2025г.</u> № <u>4</u>	Утверждено приказом директора МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино № <u>25</u> от <u>21.03.2025г.</u>
---	---	---

**Положение
о порядке перевода, отчисления обучающихся
МКОУ «Прогимназия» с.п. Атажукино**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия» с.п. Атажукино разработано и осуществляется в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29. 12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,30,55);
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17. 12. 2009 года;
- указом Президента Российской Федерации от 13. 04. 2011 г. № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Минпросвещения РФ от 6 апреля 2023 г. n 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями.
- Уставом МКОУ «Прогимназия» с.п. Атажукино.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее – Образовательная организация).

II. Основная часть.

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из другого образовательного учреждения в Образовательную организацию.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

2.1.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-4 классов принимается Педагогическим советом Образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.1.4. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.1.6. Перевод обучающихся из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью.

2.1.7. Образовательная организация обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.8. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем.

2.1.9. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.1.10. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.10. Образовательная организация при зачислении прибывшего из другой образовательной организации обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет образовательную организацию, из которой прибывший ученик, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

2.2. Порядок отчисления обучающихся.

2.2.1. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации в связи:

- с получением начального общего образования;
- с переходом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу начального общего образования, с согласия родителей (законных представителей).

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г)наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а)личное дело обучающегося;

б)справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.5.Указанные в пункте 2.2.3 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением о зачислении обучающегося в Образовательную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.6. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.3. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Образовательной организации.

2.3.1.При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.3.2. О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение

пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.7. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.3. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.5. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.1.7. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.7. настоящего Положения, Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.3.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.7. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.9.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.7. настоящего Положения.

2.4.Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении учащихся

2.4.1. В случае разногласий при переводе, отчислении учащихся родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» либо в органы осуществляющие контроль и надзор.

III.Заключительные положения.

3.1.Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Образовательной организации.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.